附件1

山东省科技云平台研发项目管理系统——企业明白纸

**一、什么样的企业填报山东省科技云平台研发项目管理系统？**

1.填报国家统计局企业（单位）研发活动统计报表制度的企业及相关单位。

2.有研发活动（开展相应的研发项目，在本统计年度有研发项目）的企业及相关单位。

**二、什么样的项目需要在系统中进行备案？**

研发项目指企业（单位）按照制订的科研开发计划或签订的科研项目协议书，明确独立工作计划、工作时间、工作经费和工作人员，开展的基础研究、应用研究及试验发展活动项目（不包含试生产阶段的项目）。已开展的研发项目和将要开展的研发项目均可申请备案。

**三、企业操作流程图**



**四、立项备案阶段填报注意事项**

**1.项目名称**

项目名称参考立项计划书、项目任务书、项目合同书账，应与企业会计账中有关研究开发会计科目或向税务部门提供的研发支出辅助账中归集的项目具体名称对应。填报企业全部研发项目，包括委外项目。

项目名称须用中文，详细、完整填写，不能过于简单、笼统，最少需要5个中文汉字。尽量不要出现“技改、改造、年产、生产线、打样、翻新、产业化、示范、推广、CYH、JG、系统”等字样，否则不能判断为R&D项目。技改项目一般不认定为研发项目。

项目名称包括研究对象、关键技术点和“研发开发”等关键词。正确填报范例：\*\*\*（论文/专著/原理/技术/工艺/基础软件）的研发/研究；例如：“多功能过滤装置的研究开发”；“高成形性铝合金汽车车身板制造工艺技术研究”。

项目名称相同或相似被系统判定为重复填报的，需核实是否为两个项目，修改项目名称后，补充填报。

**2.项目技术经济目标**

项目技术经济目标指项目立项时确定的技术经济目标。若一个项目有两个及以上的技术经济目标，应按重要程度选择最主要的技术经济目标填写。

**3.企业填报需要关注的环节**

重视研发项目归集，立项书备案表按照企业会计账、研发辅助账填报，避免漏报。

顺序填写研发项目管理系统申报书后，将立项书备案表下载后盖章（企业有3处盖章，分别在首页、立项书、备案表）上传，等待县（区、市）科技局审核。

**五、项目执行阶段填报注意事项**

**1.跨年项目当年所处主要进展阶段**

主要进展阶段包括1研究阶段、2小试阶段、3中试阶段、4试生产阶段。项目进入试生产阶段之后，不再认为是研发项目阶段。

特别提醒：“主要进展阶段”是该项目本年度占用时间最长的进展阶段，不一定是年底最终阶段；非跨年项目免填。

**2.项目当年成果形式**

项目当年成果形式要与项目当年所处主要进展阶段相对应。

项目当年成果形式不必只拘泥于该项目要干什么，可根据项目产生的知识产权结果来判定。

特别提醒：当年成果形式为推广示范、一般性改进、应用软件，甚至是实用新型外观设计、咨询评价、规范等，一般不认为是研发项目。

**3.项目人员实际工作时间**

指本年度内研究开发项目中研究开发人员实际工作的时间总和，按月计算。对于同时参加两个及以上项目的人员，应按项目分别计算工作时间，但每人在本年度内参加的所有项目累计的实际工作时间不得超过12个月。

**4.人员人工费用**

人员人工费用是每年研发经费统计中损失最多的一个指标。人员费用应包括正式职工的工资薪金和五险一金，还包括外聘人员的劳务费等。企业的财务人员与统计人员共同填报。

**5.按时填报项目执行情况**

审核通过后，在系统中填报企业研究开发项目半年度执行情况，每年6月、12月要填报全部在研项目半年以来的执行情况，填报后保存即可。